

Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Альянс проект»

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета
Протокол № 17 от 07 июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
«АЛЪЯНС ПРОЕКТ» МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ»

МОСКВА, 2024

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Альянс проект» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Альянс проект» мер дисциплинарного воздействия» (далее - Положение) определяет порядок формирования, полномочия, права и организацию работы Дисциплинарным комитетом Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет, Комитет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

2. Формирование Дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации формируется Советом Ассоциации из числа работников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации – юридических лиц, и/или членов Ассоциации - индивидуальных предпринимателей, или иных лиц.

2.2. Количественный состав Дисциплинарного комитета Ассоциации определяется Советом Ассоциации.

2.3. Председатель Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарного комитета может назначить заместителя председателя Дисциплинарного комитета и секретаря Комитета, ответственного за ведение делопроизводства Дисциплинарного комитета, из состава членов Комитета.

2.5. Срок полномочий одного состава Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет пять лет, с возможностью переназначения.

3. Полномочия и права Дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

3.2. Дисциплинарный комитет, осуществляя свои функции:

3.2.1. рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.2.2. рассматривает дела о нарушениях членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.3. принимает в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия решение о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего нарушения требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.3. Дисциплинарный комитет имеет право:

3.3.1. пользоваться без ограничения имеющейся в Ассоциации документацией, необходимой для деятельности Комитета;

3.3.2. обращаться в Совет Ассоциации и к Директору Ассоциации, а также в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Комитета;

3.3.3. через Исполнительный орган Ассоциации запрашивать необходимую информацию в Национальном объединении саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, у иных лиц;

3.3.4. в случае необходимости привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов, экспертов и экспертные организации в различных областях знаний, оплачиваемых из средств Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении обязанностей руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед членами Ассоциации за последствия принятых ими решений.

3.7. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации, допустивший при исполнении своих обязанностей нарушения законодательства Российской Федерации, требования Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации, может быть исключен из состава Комитетом по решению Совета Ассоциации.

3.8. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации, выразивший особое мнение по существу рассматриваемого вопроса в письменной форме, освобождается от ответственности за состоявшееся решение, принятое с нарушением требований законодательства, Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4. Организация работы Дисциплинарным комитетом

4.1. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Дисциплинарного комитета принимается Председателем комитета.

4.2. Заседание Дисциплинарного комитета ведет Председатель комитета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Комитета.

4.3. Заседание Дисциплинарного комитета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более чем пятьдесят процентов общего количества членов Комитета.

4.4. Дисциплинарный комитет при рассмотрении дела о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия обязана приглашать на своё заседание члена Ассоциации, в отношении которого

рассматривается дело, а также, лиц, направивших жалобы на действия члена Ассоциации.

4.5. Заседание Дисциплинарного комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем данного заседания Комитета.

4.6. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета отражаются: место и дата проведения заседания, состав членов Комитета, присутствующих на заседании, должности, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Комитета лиц, повестка дня заседания Комитета, краткое содержание выступлений, заданные вопросы и ответы на них, принятые решения по каждому вопросу. В случае принятия решения об устранении выявленных нарушений члену Ассоциации выдается Предписание об обязательном их устранении.

4.7. Порядок рассмотрения жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации определяется Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации.

4.8. Перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок их применения в отношении члена Ассоциации, порядок принятия Дисциплинарным комитетом решений о применении мер дисциплинарного воздействия и направления члену Ассоциации уведомления о принятых решениях, определяются Правилами применения Ассоциацией мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

4.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах принимаемых решений.

5. Обеспечение работы Дисциплинарного комитета

5.1. Организационное, техническое и иное обеспечение деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется Директором Ассоциации в соответствии с утвержденной сметой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу в течении десяти календарных дней после его принятия Советом Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.