Ассоциация
саморегулируемая организация проектировщиков «Альянс проект»

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием членов Ассоциации
Протокол № 10 от 25 февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Альянс проект» в том числе о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»

г. Москва, 2025

Оглавление

1. Область применения……3
2. Нормативные ссылки……3
3. Термины и определения ……4
4. Общие положения ……4
5. Порядок вступления в члены Ассоциации……5
6. Требования к членам Ассоциации ……...11
7. Размеры, порядок расчета и уплаты членских и иных целевых взносов……13
8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации ……14
9. Заключительные положения……15

1. Область применения

1.1. Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации саморегулируемой организации проектировщиков «Альянс проект» (далее также – Ассоциация) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциацию;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) членского взноса в Ассоциации, исходя из лимитов ответственности членов по договорам подряда на подготовку проектной документации;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

2.5. Устав Ассоциации;

2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.8. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

2.9. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

2.10. Квалификационные стандарты Ассоциации.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **Договор подряда на подготовку проектной документации -** договор о подготовке проектной документации, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (далее также - договоры подряда на подготовку проектной документации);

3.2. **конкурентные способы заключения договоров** - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.3. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах (далее - Единый реестр сведений о членах СРО).

3.4. **специалист по организации архитектурно-строительного проектирования** - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.5. **компенсационные фонды** – компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса, если иное не установлено законодательством РФ.

4.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается органами Ассоциации, уполномоченными принимать такие решения в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок вступления в члены Ассоциации

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, по форме утвержденной решением Совета, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя в форме таблицы, утвержденной Протоколом Совета;

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему выполнение работ по организации подготовки проектной документации:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудовой книжки, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудовой книжки, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
- копии свидетельств о независимой оценке квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при необходимости);

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, за исключением специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в зависимости от установленных направлений деятельности:

- перечень специалистов в форме таблицы, утвержденной Протоколом Совета;
- в отношении специалистов: копия трудовой книжки, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;

г) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования:

- перечень специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в форме таблицы, утвержденной Протоколом Совета;

- в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования: копия трудовой книжки, а также, в случае необходимости, соответствующие документы в отношении трудовой книжки в электронном виде, подтверждающие основное место работы и стаж работы;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

- копии свидетельств о независимой оценке квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при необходимости);

- копии документов, подтверждающие включение специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций;

д) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

Штатные сотрудники Ассоциации, уполномоченные приказом единоличного исполнительного органа Ассоциации, вправе самостоятельно заверять копии документов российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при представлении оригинала такого документа.

5.3. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на

соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов в области архитектурно – строительного проектирования, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Положения, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциация при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.5. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, было прекращено менее 1 года назад в случае, если такое ограничение предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.7. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.8. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.7. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.9. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в члены Ассоциации. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

5.11. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

5.11.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.11.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

5.11.3. документы, представленные для внесения изменений в Единый реестр сведений о членах СРО, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

5.11.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5.11.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своего члена;

5.11.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

5.12. Член Ассоциации для внесения изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах СРО и их обязательствах представляет в Ассоциацию вместе с документами, подтверждающими такие изменения, заявление о внесении изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, по форме утвержденной решением Совета.

5.13. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

6. Требования к членам саморегулируемой организации

6.1. Требования к членам Ассоциации устанавливаются в данном Положении и во внутренних документах Ассоциации.

6.2. Требованием к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.3. Требование к минимальной численности специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования у члена Ассоциации, осуществляющего работы по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и

уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. В квалификационных стандартах Ассоциации устанавливаются:

6.4.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим выполнение работ по подготовке проектной документации;

6.4.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

6.5. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих выполнение работ по подготовке проектной документации, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих выполнение работ по подготовке проектной документации, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов.

6.6. Стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, дополнительно могут быть определены соответствующие требования.

6.7. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Члены Ассоциации обязаны пропагандировать деятельность Ассоциации, способствовать формированию положительной репутации Ассоциации, не допускать публичных высказываний, способных нанести ущерб репутации Ассоциации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительных, членских и иных целевых взносов

7.1. Вступительные, членские и иные целевые взносы членов Ассоциации являются основными источниками формирования имущества и обеспечения уставной деятельности Ассоциации.

7.2. Решение о видах, размерах и порядке уплаты вступительных, членских и иных целевых взносов принимается Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. В Ассоциации установлены следующие взносы:

- единовременный вступительный взнос;
- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- регулярный членский взнос - ежегодный членский взнос.
- иные целевые взносы.

7.4. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда оплачиваются в размере и порядке, установленном Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.5. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств оплачиваются в размере и порядке, установленном Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.6. Ежегодный членский взнос - обязательный регулярный членский взнос члена Ассоциации, направленный на обеспечение уставных целей и задач Ассоциации.

7.6.1. Оплата ежегодного членского взноса осуществляется путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам, указанным на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», в размере и порядке установленным настоящим Положением. При этом датой уплаты ежегодного членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.6.2. Ежегодный членский взнос уплачивается членами Ассоциации не позднее 31 марта того года, за который оплачивается ежегодный членский взнос.

7.6.3. Первоначальный ежегодный членский взнос уплачивается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема в члены Ассоциации.

7.7. При добровольном выходе или исключении членские взносы не пересчитываются и не возвращаются.

7.8. Ассоциацией могут быть установлены иные целевые взносы, направленные на обеспечение деятельности по достижению уставных целей и задач.

8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

2) исключения из членов Ассоциации по решению уполномоченного органа Ассоциации;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и/или во внутренних документах Ассоциации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр сведений о членах СРО.

8.3. В случае поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства, Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе Единого реестра сведений о членах СРО, сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного надзора при выполнении работ по подготовке проектной документации;

2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

3) нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

4) несоблюдение членом Ассоциации требований настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов Ассоциации;

5) нарушение порядка и сроков уплаты членских взносов;

6) невнесение взносов в компенсационные фонды Ассоциации в случаях, когда такое внесение является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

8.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

8.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

8.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу в течении десяти календарных дней после даты проведения Общего собрания.

9.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

9.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.