Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700767490 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2025 за ГРН 2257714204878

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
решением Общего собрания
членов Ассоциации «Альянс проект»
Протокол от "25" февраля 2025 г. № 10

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ «АЛЬЯНС ПРОЕКТ»

(новая редакция)

Москва
- 2025 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Саморегулируемая организация проектировщиков «Альянс Проект» (далее именуемая - «Ассоциация», «организация») является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц, в том числе иностранных, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту - проектирование), созданной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

С момента приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, Ассоциация вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация Саморегулируемая организация проектировщиков «Альянс Проект».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Альянс проект».

1.4. Место нахождения Ассоциации - Российская Федерация, город Москва.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 N2 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и утвержденными в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации.

1.6. Ассоциация приобретает все права юридического лица с учетом ее организационно-правовой формы с момента её государственной регистрации.

1.7. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

Ассоциация приобретает права саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, членство которых в Ассоциации является обязательным, после внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.8. Ассоциация со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций является членом Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение), и обязана уплатить вступительный взнос в Национальное объединение, а также осуществлять иные отчисления на нужды такого объединения в порядке и в размерах, которые установлены Всероссийским съездом саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

1.9. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, несет в пределах формируемого

компенсационного фонда возмещения вреда солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.11. Ассоциация, в случае, если она обязана создать в силу требований действующего законодательства и требований Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам на проектирование, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за счет формируемого компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в порядке и в размерах, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе специальные и специализированные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации. В случаях и в порядке, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Ассоциация обязана открыть специальные счета для размещения средств компенсационных фондов, если иные способы размещения и инвестирования средств компенсационного фонда вреда не предусмотрены действующим законодательством, настоящим Уставом или Решениями Общего собрания Ассоциации.

1.13. Порядок сохранения, использования и расходования средств компенсационных фондов устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положениями о фондах как внутренними документами Ассоциации, так и принимаемыми в соответствии с ними Решениями Общих Собраний Ассоциации.

1.14. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке, а также штампы.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.16. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением наступления ответственности Ассоциации за своих членов в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.17. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление уставных целей Ассоциации.

1.18. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере проектирования и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.19. При Ассоциации могут быть образованы Третейский суд и постоянно действующее арбитражное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.21. Вид Ассоциации - Ассоциация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку (разработку) проектной документации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2.1.2. Повышение качества выполнения архитектурно-строительного проектирования;

2.1.3. Обеспечение исполнения членами саморегулируемых организаций обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров).

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является объединение субъектов предпринимательской деятельности сообщества проектировщиков по признаку единства отрасли, а также представление и защита профессиональных интересов ее членов.

В рамках осуществления деятельности Ассоциация:

2.2.1. Предоставляет документы, отчеты, ответы на запросы в порядке, сроки и объеме государственным и иным созданным в соответствии с действующим законодательством надзорным, контролирующим и организационным органам, органам государственной власти и местного самоуправления, объединениям саморегулируемых организаций, членом которых является Ассоциация;

2.2.2. Разрабатывает и утверждает документы Ассоциации - внутренние документы, положения, стандарты, требования (далее по тексту внутренние документы), предусмотренные Градостроительным Кодексом Российской Федерации, а также осуществляет контроль за соблюдением и исполнением членами Ассоциации требований этих документов;

2.2.3. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении своих членов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, стандартами, положениями и требованиями;

2.2.4. Разрабатывает и устанавливает условия приема в члены Ассоциации, членства в Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации на основании норм действующего законодательства;

2.2.5. Осуществляет ведение реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах и размещение такого реестра на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ведение иных реестров, предусмотренных внутренними документами Ассоциации или предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Осуществляет на основании внутренних документов и требований законодательства контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

2.2.7. Обеспечивает имущественную ответственность членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2.8. Обеспечивает доступ к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содействует и обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации путем опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации;

2.2.9. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством

и внутренними документами Ассоциации. Проводит рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;

2.2.10. Содействует органам местного самоуправления и государственным органам в общественном контроле за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.11. Ассоциация может от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы саморегулируемой организации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.2.12. Вносит на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и осуществляемой соответствующими органами политики в отношении предмета саморегулирования;

2.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в настоящем Уставе, Ассоциация имеет право:

2.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2.3.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения;

2.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы проектирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления сведения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере проектирования;

2.3.5 Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

2.3.6. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанных с предметом саморегулирования;

2.3.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.3.8. Участвовать в разработке программы, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере проектирования;

2.3.9. Содействовать членам Ассоциации в организации профессионального обучения работников членов Ассоциации;

2.3.10. Ассоциация наряду с определенными настоящим Уставом правами имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация не вправе:

2.4.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность;

2.4.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере проектирования, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.4.3. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц,

- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников,

- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах,

- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительством,

- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг),

- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области архитектурно-строительного проектирования или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, соответствующие требованиям Устава и документов Ассоциации.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного и членского взносов, если они предусмотрены внутренними документами Ассоциации.

4.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на проектирование с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, и следующие документы, подтверждающие:

- факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных

документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам внутренними документами;

- наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанное требование предусмотрено действующим законодательством;

- наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанное требование предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена саморегулируемой организации при выполнении в совокупности условий для вступления Решения о приеме в члены Ассоциации в силу:

4.3.1. Лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию, если он предусмотрен;

4.3.2. Лицом в полном объеме уплачен взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.4. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава;

- если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

- имеются иные, прямо предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации основания для отказа в приеме в члены Ассоциации.

4.5. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены Ассоциации могут быть обжалованы в суде.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено добровольно путем подачи заявления о выходе члена Ассоциации, а также прекращено по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

5.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации и (или) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

5.4. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Вопросы принятия в члены Ассоциации, порядок и основания прекращения членства также могут содержаться в соответствующем Положении, принимаемым органами управления Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;
- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Порядок получения информации предусматривается во внутренних документах Ассоциации;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, с соблюдением обязательных требований, установленных Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать и исполнять требования, установленные действующим законодательством, положениями настоящего Устава и иных документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи;
- представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и содействовать достижению уставных целей Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или внутренними документами Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальною информацию о деятельности Ассоциации, а также не передавать третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации без ее согласия;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации.

6.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации. В случае неправомерного действия работника при осуществлении контроля, член Ассоциации имеет право обратиться в Совет Ассоциации с жалобой и требованием возмещения вреда, причиненного такими действиями. Совет Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение.

6.5. Решение может быть направлено на удовлетворение требований члена Ассоциации, подавшего жалобу. В случае выплаты члену Ассоциации возмещения причиненного ему вреда неправомерными действиями работника при осуществлении контроля, Директор предпринимает действия по взысканию с работника, допустившего неправомерное действие, выплаченного возмещения в порядке регресса.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;

7.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации;

7.1.3. Исполнительный орган Ассоциации - Директор Ассоциации.

7.2. Специализированные органы Ассоциации:

7.2.1. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации - Контрольный комитет.

7.2.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации - Дисциплинарный комитет.

7.3. Специализированные органы создаются Советом Ассоциации.

Состав специализированных органов утверждается Советом Ассоциации. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения.

7.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

8.3.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.3.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.3.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации (руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), досрочное прекращение его полномочий;

8.3.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

8.3.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядка его формирования;

8.3.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;

8.3.7. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

8.3.8. утверждение следующих документов Ассоциации:

8.3.8.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

8.3.8.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

8.3.8.3. о реестре членов саморегулируемой организации;

8.3.8.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

8.3.8.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

8.3.8.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации;

8.3.8.7. о Совете Ассоциации;

8.3.8.8. о Директоре Ассоциации;

8.3.8.9. об общем собрании Ассоциации.

8.3.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в объединения саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава этих некоммерческих организаций;

8.3.10. установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.3.11. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

8.3.13. избрание ревизионной комиссии Ассоциации;

8.3.14. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации;

8.3.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8.3.16. принятие иных решений, которые в соответствии с настоящим Уставом, Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.3.17. утверждение отчета Совета Ассоциации и директора Ассоциации;

8.3.18. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8.3.19. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

8.3.20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

8.3.21. избрание (назначение) на должность и освобождение от должности исполнительного органа (директора) Ассоциации.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.5. Очередное собрание членов Ассоциации проводится один раз в год и созывается решением Совета Ассоциации.

8.6. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Директора Ассоциации, Совета Ассоциации, либо не менее 2/3 (две трети) членов Ассоциации.

8.7. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.8. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

8.9. Решения Общего собрания по вопросам, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.10. При проведении Общего собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.11. Решение вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, относится к компетенции Совета Ассоциации или директора Ассоциации.

8.12. Общее собрание членов Ассоциации вправе утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации.

9. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Совет Ассоциации, формируется из числа её членов - индивидуальных предпринимателей и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Членом Совета не может быть Директор Ассоциации.

9.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами, а также Национальным объединением. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

9.3. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.4. Количественный состав Совета Ассоциации составляет 3 (три) физических лица. Члены Совета Ассоциации избираются тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации в соответствии с Уставом.

9.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

9.5.1. Утверждение стандартов, положений, требований и иных внутренних документов Ассоциации, кроме указанных в пункте 8.3.8. настоящего Устава, внесение в них изменений;

9.5.2 Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

9.5.3. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

9.5.4. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

9.6. Возглавляет Совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия председательствовать на заседании может Заместитель Председателя Совета Ассоциации в соответствии с его компетенцией, а если таковой не избирался, то иное назначенное Председателем Совета лицо из числа членов постоянно действующего коллегиального органа управления.

9.7. Совет Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции. Совет Ассоциации действует в соответствии с положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

9.8. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, Внеочередные Заседания созываются Председателем Совета Ассоциации, Директором Ассоциации, либо лицами, их замещающими, а также по требованию не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.9. Совет Ассоциации полномочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.10. Председатель Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации, выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

9.11. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на пять лет тайным голосованием в соответствии с Уставом.

9.12. Председатель Совета Ассоциации:

- представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации в отношении решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в рамках их компетенции;

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере проектирования;

- принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, трудовой договор (контракт) с лицом, осуществляющим функции исполнительного органа Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

- подписывает соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями.

9.13. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации по представлению Председателя Совета могут быть избраны один или несколько Заместителей, которые по поручению Председателя Совета могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия выполнять функции Председателя Совета Ассоциации в соответствии с распределением полномочий Заместителей, определенными постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.14. Заседание Совета может быть проведено без личного присутствия - путем заочного голосования.

9.15. При проведении заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

9.16. Члены Совета и Председатель Совета избираются на срок, предусмотренный действующим законодательством, а если такой срок не предусмотрен - на срок пять лет без ограничения количества раз избрания и пребывания в должности.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

10.1. Лицо, осуществляющее функции исполнительного органа Ассоциации - Директор Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации. Срок полномочий Директора - 5 (Пять) лет.

10.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции. Директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;
- организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;
- открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
- представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации,
- подписывает документы от имени Ассоциации;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;
- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- организует техническое обеспечение работы Ассоциации;
- отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации, принимает участие с правом совещательного голоса на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;
- принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

10.3. Директор Ассоциации не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

10.4. Директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

10.5. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по личному заявлению;

- в случае систематического нарушения действующего законодательства в сфере некоммерческих организаций и положений настоящего Устава;

- невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;

- смерти;

- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации или причинивших (могущих причинить) ущерб его интересам и (или) деловой репутации. В таких случаях Совет Ассоциации проводит внеочередное заседание с повесткой дня о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации и избрании нового Директора Ассоциации, кандидатура которого вносится Председателем Совета Ассоциации или лицом, его замещающим.

10.6. На период своего временного отсутствия (командировка, болезнь и др.) Директор Ассоциации из числа работников Ассоциации назначает временно исполняющего обязанности Директора Ассоциации, действующего на основании приказа и по выданной им доверенности. Временно исполняющий обязанности Директора Ассоциации исполняет все его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и доверенностью.

10.7. В случае поступления заявления Директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности Директора исполнять обязанности до момента избрания нового Директора Совет Ассоциации назначает Исполняющего обязанности Директора до момента избрания Директора Советом Ассоциации.

10.8. В случае назначения по решению Совета Исполняющего обязанности Директора Ассоциации, он действует в пределах компетенции, установленной для Директора, а сведения о нем подлежат включению в соответствующие реестры, содержащие сведения об Ассоциации как юридическом лице и саморегулируемой организации, как о лице, действующем от имени Ассоциации без доверенности.

10.9. Компетенция Директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении об исполнительном органе Ассоциации.

11. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

11.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на ее балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

11.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- единовременные и регулярные (периодические) поступления от членов Ассоциации в виде взносов;

- добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств;

- доходы, полученные от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законодательством, источники.

11.3. Поступления от учредителей (членов) Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом, не ограниченным в гражданском обороте.

11.4. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

11.5. Ассоциация может иметь в собственности и другое не запрещенное законом имущество. Имущество, переданное Ассоциации его членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

12. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

12.1.1. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в случаях, размере и порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

12.1.2. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случаях, размере и порядке, установленном действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утвержденных внутренних документов Ассоциации, а также иных источников, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации.

12.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

13.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

- члены Ассоциации;
- члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;
- исполнительный орган Ассоциации;
- работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

13.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 13.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не должны допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

13.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 13.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

13.4. Лица, указанные в пункте 13.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

14.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Ассоциации как саморегулируемой организации осуществляется уполномоченным органом надзора за саморегулируемыми организациями путем проведения плановых и внеплановых проверок.

15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

15.1. Ревизионная комиссия Ассоциации создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и избирается Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на пять лет в количестве, определяемом этим собранием, но не менее трех и не более пяти человек - членов Ревизионной комиссии.

15.2. Решением Общего собрания Ассоциации вместо Ревизионной комиссии Ассоциации может быть избран Ревизор. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует на основании положения, утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации.

15.3. Порядок формирования, деятельности и состав Ревизионной комиссии (Ревизора) определяет Общее собрание.

15.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии Ассоциации вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

16. КОНТРОЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

16.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

16.2. Контрольный комитет является специализированным органом, который осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (требованиям Устава Ассоциации, стандартов Ассоциации, внутренним документам Ассоциации, Федеральным законам Российской Федерации, Градостроительному кодексу Российской Федерации).

16.3. Контрольный комитет подотчётен только Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

16.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарным комитетом) и Советом.

16.5. Контрольный комитет может состоять:

а) из состава работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа специалистов, не являющихся работниками Ассоциации.

16.5.1. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения

информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

16.6. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

16.7. Количественный и персональный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации по представлению директора Ассоциации. При этом Контрольный комитет состоит не менее чем из 3 (трех) членов комитета, включая Председателя Дисциплинарного комитета.

16.8. Члены Контрольного комитета назначаются бессрочно. Срок полномочий членов Контрольного комитета может быть ограничен решением Совета. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы решением Совета Ассоциации неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Контрольного комитета осуществляется отдельными решениями Совета Ассоциации по мере необходимости.

16.9. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

16.10. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

16.11. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

16.12. На период отсутствия Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Председателем.

16.13. Деятельность, статус, функции, права и обязанности Контрольного комитета Ассоциации регламентируются настоящим Уставом, Положением о Контрольном комитете Ассоциации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем Положением о Контрольном комитете Ассоциации, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

16.13.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов в соответствии с Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

16.14. Функции Контрольного комитета:

16.14.1. осуществление контроля при приёме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

16.14.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации (плановых и внеплановых проверок, проверок по жалобам и обращениям);

16.14.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

16.14.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

16.14.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

16.14.6. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

16.14.7. Контрольный комитет по поручению Совета или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

16.15. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

16.15.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

16.15.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель Контрольного комитета);

16.15.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

16.15.4. обращается в Совет, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

16.15.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

16.16. Заседания Контрольного комитета проводятся по мере необходимости.

16.17. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нём принимает участие более половины её членов.

16.18. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета. При равенстве голосов "за" и "против" голос Руководителя Контрольного комитета является решающим.

16.19. В случае наличия оснований для привлечения члена Ассоциации к мерам дисциплинарного воздействия, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

16.20. По итогам заседания Контрольного комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем.

16.21. Информация о принятых решениях, результаты проверок Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

17. ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

17.1. Дисциплинарный комитет является специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

17.2. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

17.3. Дисциплинарный комитет подотчетен Совету Ассоциации.

17.4. Дисциплинарный комитет формируется Советом Ассоциации.

17.5. Руководит Дисциплинарным комитетом – Председатель. Председатель Дисциплинарного комитета назначается на должность и освобождается от нее решениями Совета Ассоциации.

Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается в установленном порядке Советом Ассоциации. При этом Дисциплинарный комитет состоит не менее чем из 3 (трех) членов комитета, включая Председателя Дисциплинарного комитета.

17.5.1. Дисциплинарный комитет может состоять:

а) из состава работников Ассоциации, работающих на постоянной основе;

б) из числа специалистов, не являющихся работниками Ассоциации.

17.5.2. Члены Дисциплинарного комитета назначаются бессрочно. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета может быть ограничен решением Совета. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть пролонгированы решением Совета Ассоциации неограниченное количество раз. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется отдельными решениями Совета Ассоциации по мере необходимости.

17.5.3. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

17.5.4. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

17.5.5. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении функций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

17.5.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем.

17.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.7. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает материалы плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации и принимает решения о наличии или отсутствии оснований для привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

17.8. Дисциплинарный комитет принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия:

17.8.1. о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия - предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленный срок;

17.8.2. о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия - предупреждения;

17.8.3. о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия - наложения на члена Ассоциации штрафа;

17.8.4. рекомендовать коллегиальному органу управления Ассоциации (Совету) применить меру дисциплинарного воздействия - исключение из членов Ассоциации.

17.9. Дисциплинарный комитет выполняет свои функции путем проведения регулярных заседаний.

17.10. Председатель Дисциплинарного комитета выполняет следующие функции:

17.10.1. организует работу Дисциплинарного комитета;

17.10.2. представляет Дисциплинарный комитет в Совете Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

17.10.3. подписывает протоколы заседания Дисциплинарного комитета;

17.10.4. отчитывается перед Советом Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета.

17.10.5. Председатель Дисциплинарного комитета вправе подписывать документы Дисциплинарного комитета (уведомления, выписки из протоколов, иные документы).

17.11. Дисциплинарный комитет имеет право:

17.11.1. пользоваться информационными ресурсами Ассоциации (реестр членов Ассоциации, дела членов Ассоциации);

17.11.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы комитета, а также получать доступ к ним;

17.11.3. обращаться в Совет Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

17.11.4. осуществлять иные права, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации.

17.12. Члены Дисциплинарного комитета обязаны:

17.12.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

17.12.2. сообщить до начала заседания Дисциплинарного комитета о состоянии аффилированности с членом Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

17.12.3. не разглашать информацию и сведения, которые получены ими в результате деятельности Дисциплинарного комитета и не подлежат опубликованию на официальном сайте Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства.

17.13. Дисциплинарный комитет не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти.

17.14. Члены Дисциплинарный комитет несут ответственность за принятые решения.

17.15. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания проводятся по мере их необходимости.

17.16. Дата заседания Дисциплинарного комитета определяется Председателем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

17.17. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена комитета любым способом (посредством телефонной связи, электронной почты и т.д.) не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

17.18. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие более половины ее членов.

17.19. В течение 10 рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарный комитет материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя Дисциплинарный комитет обязан рассмотреть материалы проверки и принять решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия или об отсутствии таких оснований.

17.20. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов "за" и "против" голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим. Решение Дисциплинарного комитета по вопросу рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащего рассмотрению Советом, может быть принято не менее чем 75 процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

17.21. В случае если Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарный комитет возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет с указанием фактов, обстоятельств и сроков проверки.

17.22. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается его Председателем.

17.23. Решение Дисциплинарного комитета направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалось дело, по электронной почте или почтовым отправлением в течении трёх рабочих дней с момента принятия решения.

17.24. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

18.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

18.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу с момента такой регистрации.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

19.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

19.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов

19.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

19.4. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

19.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

19.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

19.7. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение.